



# un(e) Adjoint(e) opérationnel(le) au Responsable OSI

BIOPORT, association loi 1901, propose ses services logistiques aux associations et Organisations de Solidarité Internationale (OSI) au profit des populations en situation de difficulté, de détresse ou de misère.

Dans le contexte d'un développement de nos activités, nous recherchons un(e) adjoint(e) opérationnel au responsable des organisations de solidarité internationale pour rejoindre une équipe dynamique et engagée.

Sous la responsabilité du responsable de pôle OSI, vous aurez pour mission principale d'appuyer le ROSI dans la gestion des activités du Pôle OSI et la coordination des opérateurs logistiques pour mener à bien les missions d'accompagnement des partenaires et de développement du pôle OSI

## Les activités :

### Coordonner les opérations logistiques de l'équipe OSI

- Superviser le respect et le recadrage des priorités quotidiennes, telles que définies par le ROSI.
- Répartir la charge opérationnelle

### Appui au sein de l'équipe

- En l'absence du ROSI : gérer le quotidien opérationnel et remonter les problématiques au N+2 quand cela est nécessaire.
- Accompagner et former les autres membres de l'équipe.
- Participer aux recrutements des agents logistiques et logisticien(ne)s.

### Développement de partenariat

- Participer et amener des réponses à des appels d'offre.
- Être référent d'un ou plusieurs partenaires : développer, améliorer, diversifier les services rendus par BIOPORT et être garant du bon suivi par l'équipe des processus mis en place (rapport d'activité et réunion de suivi).
- Accompagner le ROSI à des événements stratégiques (HNPW, AIDEX, etc.).
- Représenter seul le Pôle OSI face à des partenaires, selon les directions stratégiques données par le ROSI.

### Gérer les projets opérationnels de nos partenaires

- Ecouter les besoins logistiques des partenaires et les analyser tant sur le plan technique que sur la pertinence.
- Conseiller les partenaires sur les solutions à apporter à leurs projets.
- Organiser les transports pour le compte des partenaires de BIOPORT en s'appuyant sur un réseau de transitaires : mise en place et coordination.
- Suivre les projets logistiques selon les processus et les outils internes de BIOPORT et selon les spécificités de chaque partenaire.
- Effectuer les tâches de manutention nécessaires aux projets logistiques.
- Assurer les astreintes.
- Réaliser les tâches de suivi et de saisie des dossiers dans le respect des processus de recouvrement de coût et de seuil d'achat.

### Amélioration continue

- Participer et mener des projets d'amélioration continue sur les processus opérationnels du pôle OSI ou des partenaires.
- Prendre le rôle de référent sur certains processus et procédures internes : mise en place, maintien et évolution.
- Participer à la veille stratégique, technique et juridique.

## Ce que nous recherchons chez notre futur(e) collègue :

- Que les incoterms, déclarations DGD, HS codes, et autres joyeusetés de douane n'aient pas de secrets pour vous ! Bref, de l'expérience en transport international et/ou en achat de transport. Avoir travaillé chez un transitaire, un affréteur ou un opérateur apparenté serait un grand plus !
- Envie de donner du sens à son travail en travaillant pour un acteur de solidarité internationale, avec un intérêt prononcé pour le modèle associatif,
- Maîtrise de l'anglais parlé/écrit professionnel requise et prêt à faire plusieurs fois par jour le tour du monde depuis son bureau,
- Maîtrise du pack office requise (Excel et Word principalement),
- Capacité à s'approprier rapidement le poste et à gagner vite en autonomie,
- Capacité à jongler avec de nombreux dossiers et interlocuteurs (balles anti-stress fournies),
- Vous appréciez le travail en équipe dans un environnement animé et êtes pédagogue,
- Sens de l'humour, patience et curiosité seront des plus qui permettront au candidat(e) de s'épanouir dans ce poste.

## Les conditions d'exercice :

- Lieu de travail : St-Quentin-Fallavier (38)
- Contrat : CDI
- Astreintes
- RTT : 22 jours / an
- Statut : Agent de maîtrise
- Rémunération : 2 500€ brut mensuel + prime sur objectifs
- Mutuelle / Prévoyance : prise en charge employeur à 60%
- Transports en commun : remboursement à hauteur de 50%
- Prise de poste : 1<sup>er</sup> octobre

Vous êtes intéressé(e) par notre offre, envoyez-nous votre C.V et une lettre de motivation à l'adresse suivante : [recrutement@bioport-logistique.com](mailto:recrutement@bioport-logistique.com)